



## **PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SIEDLECKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022**

Istotną cechą społeczeństwa demokratycznego jest system form samoorganizacji obywatelskiej. Organizacje obywatelskie poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Szczególne znaczenie w działalności organizacji pozarządowych ma wymiana doświadczeń, jak też współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Program współpracy Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022 jest dokumentem określającym w perspektywie rocznej cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji programu oraz sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Współpraca pomiędzy Powiatem Siedleckim a sektorem pozarządowym powinna służyć jego rozwojowi, a wspólna realizacja zadań z organizacjami przyczyniać się do poprawy jakości życia mieszkańców powiatu siedleckiego.

### **CELE PROGRAMU**

- § 1.** 1. Celem głównym Programu jest budowanie oraz umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem Siedleckim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów i wspólnym dążeniu do skutecznej oraz efektywnej realizacji zadań publicznych odpowiadających lokalnym potrzebom.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze i skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu siedleckiego,
  - 2) uzupełnianie działań Powiatu w zakresie realizacji zadań publicznych oraz rozwijanie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,

- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz Powiatu Siedleckiego i jego mieszkańców,
- 5) wspieranie i wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu,
- 6) zwiększenie zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy trzecim sektorem a Powiatem na rzecz pozyskiwania zewnętrznych pozabudżetowych środków finansowych.

## **ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 2.** Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

## **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

- § 3.** 1. Współpraca Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania powiatu.
2. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest:
- 1) określenie potrzeb społeczności lokalnej oraz sposobów ich zaspokajania,
  - 2) tworzenie systemowych rozwiązań lokalnych problemów społecznych,
  - 3) podwyższenie efektywności działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej,
  - 4) realizacja zadań publicznych.

## **FORMY WSPÓŁPRACY**

- § 4.** Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe i pozafinansowe:
1. Finansowe formy współpracy to zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:
    - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
    - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
  2. Do pozafinansowych form współpracy należą w szczególności:
    - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
    - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
    - 3) obejmowanie Patronatem Starosty Siedleckiego przedsięwzięć realizowanych przez

organizacje,

4) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych.

3. Inne formy współpracy:

1) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach komisji konkursowych,

2) udział przedstawicieli Powiatu w przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje,

3) udostępnianie lokali na spotkania organizacji,

4) promowanie stowarzyszeń przez zamieszczanie informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje na stronie internetowej Powiatu,

5) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, krajowej oraz międzynarodowej,

6) udział przedstawicieli Powiatu Siedleckiego w konferencjach, szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wykorzystane na:

a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Siedleckiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,

c) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie,

d) zakup gruntów,

e) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,

f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,

g) działalność polityczną,

h) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,

i) podatek VAT, jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych,

j) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia,

k) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.

5. Organizacje, które otrzymały dotacje, są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadania przez Powiat Siedlecki.

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

§ 5. Jako zadania priorytetowe samorządu powiatu siedleckiego w roku 2022 określa się zadania z zakresu:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2) turystyki i krajoznawstwa,

3) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób tj. prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz osób przewlekle psychicznie chorych na terenie Powiatu Siedleckiego.

7) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

## **OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 6. Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.

## **SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. 1. Program realizowany jest przez:

- 1) wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań,
- 2) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń oraz mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działalności organizacji,
- 3) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 4) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadania Powiatu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi wykonują:

- 1) Wydział Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Siedlcach,
- 2) powiatowe jednostki organizacyjne - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach:
  - zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - zadania w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - zadania w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - zadania w zakresie pomocy społecznej.

## **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 8. 1. W 2022 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem prognozuje się kwotę w wysokości 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100).

2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na rok 2022.

## **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 9. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych,

- 7) szacunkowa liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych.
3. Wydział Promocji i Rozwoju przy współpracy jednostek organizacyjnych opracuje sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2022 rok, które Zarząd Powiatu w Siedlcach przedłoży Radzie Powiatu w Siedlcach w terminie do dnia 31 maja 2023 roku.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2022 rok zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do dnia 31 maja 2023 roku.

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

**§ 10.** Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu Programu na podstawie wniosków z realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi w latach 2016 - 2021 przez merytoryczny wydział Starostwa Powiatowego w Siedlcach i przedłożenie go Zarządowi Powiatu w Siedlcach w celu akceptacji i skierowania do konsultacji społecznych,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/209/10 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 24 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) rozpatrzenie przez Zarząd Powiatu w Siedlcach opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- 4) przyjęcie przez Zarząd Powiatu w Siedlcach projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu w Siedlcach,
- 5) podjęcie przez Radę Powiatu w Siedlcach uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

- § 11.** 1. Zarząd Powiatu w Siedlcach, każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Uchwały Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zwaną dalej „Komisją”.
2. Nabór na członków Komisji ogłaszany jest równocześnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert. Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie stosownego formularza i przesłanie w wersji papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.
3. Osoby reprezentujące organizacje będą powoływane w skład Komisji spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje.
4. Do zadań Komisji należy opiniowanie i ocena ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i przygotowanie propozycji podziału środków na realizację poszczególnych zadań.
5. Zarząd Powiatu powołując Komisję Konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

8. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
9. Na posiedzeniu Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się z listą oferentów, każdy członek Komisji składa oświadczenie o nieistnieniu podstaw wyłączenia z prac Komisji określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) dotyczących wyłączenia pracownika. W przypadku zaistnienia ww. podstaw wyłączenia, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty tego podmiotu.
10. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
12. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia Zarządowi Powiatu w Siedlcach z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.
13. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu.
14. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

STAROSTA

/-/ Karol Tchórzewski