

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SIEDLECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2019**

WSTĘP

Istotną cechą społeczeństwa demokratycznego jest system form samoorganizacji obywatelskiej. Organizacje obywatelskie poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Szczególne znaczenie w działalności organizacji pozarządowych ma wymiana doświadczeń, jak też współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Program współpracy na rok 2019 jest dokumentem określającym w perspektywie rocznej cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację oraz sposób oceny realizacji Programu współpracy Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

CELE PROGRAMU

§ 1.

1. Celem głównym Programu jest budowanie oraz umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem Siedleckim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów i wspólnym dążeniu do skutecznej oraz efektywnej realizacji zadań publicznych odpowiadających lokalnym potrzebom.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze i skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców powiatu siedleckiego,
 - 2) uzupełnianie działań Powiatu w zakresie realizacji zadań publicznych oraz rozwijanie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz powiatu siedleckiego i jego mieszkańców,

- 5) wspieranie i wzmocnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2.

Współpraca powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 3.

1. Współpraca Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności

w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania powiatu.

2. Przedmiotem współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) określenie potrzeb społeczności lokalnej oraz sposobów ich zaspokajania,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań lokalnych problemów społecznych,
- 3) podwyższenie efektywności działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej.
- 4) realizacja zadań publicznych.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4.

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe i pozafinansowe:

1. Do pozafinansowych form współpracy należą w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,

2. Finansowe formy współpracy to zlecenie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecenie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Inne formy współpracy:
 - 1) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach komisji konkursowych,
 - 2) udział przedstawicieli Powiatu w przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje,
 - 3) udostępnianie lokali na spotkania organizacji,
 - 4) obejmowanie Patronatem Starosty Siedleckiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
 - 5) promowanie stowarzyszeń przez zamieszczanie informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje na stronie internetowej powiatu,
 - 6) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5.

Jako zadania priorytetowe samorządu powiatu siedleckiego w roku 2019 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,
- 3) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 7) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

OKRES REALIZACJI ZADANIA

§ 6.

Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

Program realizowany jest przez:

- 1) wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań,
- 2) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń oraz mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działalności organizacji,
- 3) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 4) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8.

1. W 2019 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem prognozuje się kwotę w wysokości 568.852,00 zł (słownie zł: pięćset sześćdziesiąt osiem tysięcy osiemset pięćdziesiąt dwa 00/100).¹
2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na rok 2019.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,

¹ W tym 121.452,00 zł na realizację zadań związanych z nieodpłatną pomocą prawną, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacją prawną (kwota określona na podstawie planu wydatków dot. nieodpłatnej pomocy prawnej na 2018 rok przy założeniu, że od stycznia 2019 r. w ramach otwartych konkursów ofert Powiat powierzy organizacjom pozarządowym prowadzenie dwóch punktów: punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 6) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych,
- 7) szacunkowa liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10.

Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o cele i zakres przedmiotowy wieloletniego Programu współpracy Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przez merytoryczny wydział Starostwa Powiatowego w Siedlcach i przedłożenie go Zarządowi Powiatu w Siedlcach w celu akceptacji i skierowania do konsultacji społecznych,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/209/10 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 24 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) rozpatrzenie przez Zarząd Powiatu w Siedlcach opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- 4) przyjęcie przez Zarząd Powiatu w Siedlcach projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu w Siedlcach,
- 5) podjęcie przez Radę Powiatu w Siedlcach uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTCH KONKURSACH OFERT

§ 11.

1. Zarząd Powiatu w Siedlcach, każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Uchwały Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zwaną dalej „Komisją”.
2. Nabór na członków Komisji ogłaszany jest równocześnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert. Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez

- wypełnienie stosownego formularza i przesyłają w wersji papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.
3. Osoby reprezentujące organizacje będą powoływane w skład Komisji spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje.
 4. Do zadań Komisji należy ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i przygotowanie propozycji podziału środków na realizację poszczególnych zadań.
 5. Zarząd Powiatu powołując Komisję Konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.
 6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
 7. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 8. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
 9. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie należące do jej składu, a wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji.
 10. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o bezstronności.
 11. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
 12. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
 13. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia Zarządowi Powiatu w Siedlcach z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.

STAROSTA
/-/ Dariusz Stopa