

Uchwała Nr 97/180/2016
Zarządu Powiatu w Siedlcach
z dnia 10 października 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 1 pkt 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) Zarząd Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ogłasza się nabór na członków Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Siedleckiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
/-/Dariusz Stopa

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 97/180/2016
Zarządu Powiatu w Siedlcach
z dnia 10 października 2016 roku

Zarząd Powiatu w Siedlcach

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku

I. Rodzaj zadania

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 oraz udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

II. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która poprowadzi w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. punkt nieodpłatnej pomocy prawnej, w którym zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z powiatem.

III. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

1. Na realizację zadania przewidziana jest kwota brutto **60.726 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia sześć złotych).
2. W 2015 roku Powiat Siedlecki nie ogłaszał konkursu z ww. rodzaju zadania. W 2016 roku na przedmiotowe zadanie przeznaczono kwotę 59.946 zł, natomiast ze względu na nie rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nie przyznano dotacji.

IV. Miejsce prowadzenia punktu

Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, pokój nr 7.

V. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
- b) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255),
- c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- d) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
- e) rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 2 sierpnia 2016 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1184).

VI. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się organizacja pozarządowa**, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

VII. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z zastrzeżeniem, że przez 1 dzień w tygodniu nieodpłatnej pomocy prawnej ma udzielać doradca podatkowy, 2 dni w tygodniu ww. pomocy ma udzielać adwokat oraz 2 dni w tygodniu ww. pomocy ma udzielać radca prawny.
2. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej należy zapewnić profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów oraz poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.
3. Osoby realizujące zadanie bezpośrednio – muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Podstawą do podpisania umowy z wyłonioną w konkursie organizacją będzie uchwała Zarządu Powiatu w Siedlcach, na podstawie której zostanie sporządzona umowa według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań

VIII. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Siedlcach lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce do dnia **3 listopada 2016 roku** (decyduje data wpływu do

Urzędu) w zamkniętej kopercie, opisanej według poniższego schematu: **nazwa oferenta z adresem, dane kontaktowe oferenta** wraz z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert – nieodpłatna pomoc prawna**”.

2. Wymagane jest by oferta była sporządzona na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadań

3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

4. Oferta niepodpisana, nieprawidłowo wypełniona, złożona niezgodnie z obowiązującym wzorem oraz złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Złożona oferta nie podlega uzupełnieniu ani korekcje.

6. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a) dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

b) umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej – *kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku,*

c) pisemne zobowiązania do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,

e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.

7. Kserokopie dokumentów będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

IX. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru oferty

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej dokonanej przez Wydział Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Siedlcach.

4. Złożone oferty pod względem merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu w Siedlcach.

5. Zarząd Powiatu w Siedlcach, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru ofert i podpisuje z wybranymi oferentami umowy na realizację zadań. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie przyznania dotacji na wsparcie zadania konkursowego.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 listopada 2016 roku.

7. Do uchwały Zarządu Powiatu w Siedlcach w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. Zarząd Powiatu w Siedlcach zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

9. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Promocji Starostwa Powiatowego w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, pok. 408, pod numerem telefonu 25 6447217 lub sbiardzki@powiatsiedlecki.pl.

X. Umowa

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Siedlcach w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:
 - a) kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem jej uwierzytelnienia,
 - b) kopię aktualnego statutu organizacji,
 - c) wszelkie inne dokumenty lub informacje niezbędne do podpisania umowy (numer rachunku bankowego, numer PESEL osób upoważnionych do podpisania umowy oraz inne wymagane przez Zleceniodawcę).

Starosta
/-/ Dariusz Stopa

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 97/180/2016
Zarządu Powiatu w Siedlcach
z dnia 10 października 2016 roku

**Zarząd Powiatu w Siedlcach
ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia
punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku**

Na podstawie art. 15 ust 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Siedlcach ogłasza nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej **do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku.**

W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, **z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.**

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniu Komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie poniżej zamieszczonego formularza i przesyłają w wersji papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce lub w wersji elektronicznej na adres: sbiardzki@powiatsiedlecki.pl do dnia 3 listopada 2016 roku.

Starosta
/-/Dariusz Stopa

.....
(Nazwa i dane adresowe organizacji pozarządowej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu określonego w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku.

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata do reprezentacji organizacji pozarządowej*	
Adres zameldowania	
Adres do korespondencji (jeśli inny niż zameldowania)	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
DEKLARUJĘ WOLĘ UDZIAŁU W KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU SIEDLECKIEGO W 2016 ROKU Z ZAKRESU UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ	
Oświadczam, że: 1) Wyżej wymienione dane są zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym. 2) Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyboru na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Siedleckiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku.	
..... (czytelny podpis kandydata)	

.....
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*)

* należy rozumieć również podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie