

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY dla robót budowlanych o wartości zamówienia
nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 4 845 000 EURO

**„WYKONANIE LIKWIDACJI PRZEŁOMÓW NA DROGACH ZARZĄDZANYCH
PRZEZ ZARZĄD POWIATU SIEDLECKIEGO.”**

Kod CPV:
45.23.31.40-2 - Roboty w zakresie naprawy dróg

ZATWIERDZAM:

STAROSTA
/-/ Zygmunt Wielogórski

SIEDLCE, czerwiec 2010 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Siedlecki :
adres: 08-110 Siedlce, ul. Piłsudskiego 40:
tel. (025) 644 -72-16, FAX (025) 644-71-55
NIP: 821-254-60-21.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Powiat Siedlecki zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 Pzp, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą, przepisy kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

WYKONANIE LIKWIDACJI PRZEŁOMÓW NA DROGACH ZARZĄDZANYCH PRZEZ ZARZĄD POWIATU SIEDLECKIEGO w ilości:

- a) likwidacja przełomów zgodnie z technologią określoną w załączniku nr 2a do SIWZ - ok. 2500 m²
- b) wykonanie remontu zgodnie z technologią określoną w załączniku nr 2b do SIWZ – ok. 1100 m²

Uwaga: założone ilości przedmiarowe mogą ulec zmianie, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, których na etapie przygotowania dokumentów przetargowych nie można było przewidzieć a także w zależności od możliwości finansowych Zamawiającego.

2. Szczegółowy zakres robót.

Szczegółowy zakres i technologię robót zawierają kosztorysy ofertowe – *załącznik nr 2a i załącznik nr 2b.*

3. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Umowa ramowa.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

7. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

9. Zamawiającym nie przewiduje stosowania art. 29. ust 4. ustawy Pzp.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do dnia 31 lipca 2010 r.**
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przez co najmniej 36 miesięcy. Okres rękojmi rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

V. Oferty wspólne:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 1.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy. **Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**
 - 1.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Uwaga: Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
 - 1.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 2.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 2.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie właściwego naczelnika US, zaświadczenie z ZUS lub KRUS, informacje z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 2.2.3. wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2.3. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1- 2 niniejszego rozdziału.
3. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę zawierającą co najmniej:
 - 3.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia, poprzez wykazanie, że:
 - 1.2.1. posiadają lub polegają na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia tj. wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo zakończyli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **minimum 2 zadania** z zakresu budowy/przebudowy/remontu dróg o wartości **co najmniej 100 000 zł**
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie, że dysponują lub będą dysponować:
 - 1.3.1. minimum po jednej osobie:
 - Kierownik robót - osoba posiadające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia - minimum 3 letnie doświadczenie.
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej, poprzez wykazanie, że:
 - 1.4.1. mają dostęp lub dysponują środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji robót w wysokości minimum; – **400 000 zł** (słownie: czterysta tysięcy zł),
 - 1.4.2. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (minimalna suma gwarancyjna **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy zł)
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Sposób dokonywania oceny:

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia / nie spełnia**” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (na formularzu oferty zał. nr 1).
 - 1.2. wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 4).
 - 1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3).
 - 1.4. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 1.5. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - 1.6. opłaconą polisę (wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie jej opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (na formularzu oferty zał. nr 1).
 - 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2.7. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VI pkt.2.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału (z wyjątkiem dokumentu wadialnego, który należy dołączyć do oferty w odrębnej kopercie) lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa - do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Inne dokumenty:

1. Kosztorys ofertowy wg załącznika nr 2a i 2b.
2. Kopia dokumentu wadialnego.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
 - 1.1. w zakresie technicznym - Pani Alicja Piekart - pokój nr 405 tel.: (25)6447513.
 - 1.2. w zakresie proceduralnym – Pani Emilia Soćko- pokój nr 405 tel.: (25)6447513.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub elektronicznie, każda ze stron zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania podając datę. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres: e-mail: esocko@powiatsiedlecki.pl
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Starostwo Powiatowe ul. Piłsudskiego 40, 08 – 110 Siedlce. Zapytania mogą być składane faksem, pod numer (025) 644-75-13 lub pocztą elektroniczną: esocko@powiatsiedlecki.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

4. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej: www.powiatsiedlecki.pl
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją także na stronie internetowej: www.powiatsiedlecki.pl
6. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej: www.powiatsiedlecki.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości – 15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25 ust. 1, ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
4. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
5. Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeżeli:
 - 1.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 1.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zawarcie,
 - 1.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca może wnieść wadium w jednej z poniżej podanych form:
 - 1.1. w pieniądzu: na konto Zamawiającego nr 61 1500 1663 1216 6008 3199 0000
 - 1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 1.3. gwarancjach bankowych,
 - 1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz.275).
 - 1.6. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty (oryginał dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty w odrębnej oznaczonej kopercie by nie było na stałe związane z ofertą).
9. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **18 czerwca 2010 r. godz. 10⁰⁰**.
Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż **30 dni** od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie oraz we własnym zakresie zapoznać się z terenem budowy.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu formularza stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ, wypełnionego na maszynie do pisania, komputerze albo ręcznie, długopisem w sposób czytelny.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę, powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz lub przez notariusza.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Powiat Siedlecki
ul. Piłsudskiego 40
08-110 Siedlce**

Oferta na:

**„WYKONANIE LIKWIDACJI PRZEŁOMÓW NA DROGACH ZARZĄDZANYCH
PRZEZ ZARZĄD POWIATU SIEDLECKIEGO.”**

Nie otwierać przed dniem 18 czerwca 2010 r. godz.10¹⁵.

11. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po terminie przewidzianym na wniesienie protestu.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
13. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
14. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnej teczce z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **18 czerwca 2010 r. do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, Kancelaria ogólna - pok. nr 8.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. **18 czerwca 2010 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce w sali nr 107 (w przypadku gdy sala nr 107 będzie zajęta oferty zostaną otwarte w pok. Nr 103 – gabinet Sekretarza Powiatu.)
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Powyższe informacje zostaną dostarczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym i zestawieniem kosztorysowym.
3. Ceny należy podać w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (22 %) i słownie.
4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja Przetargowa dokona oceny ofert na podstawie kryterium: 100% - Cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę o najniższej łącznej cenie ofertowej brutto.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną wyliczone punkty wg matematycznej proporcji:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto oferty} \times 100 \text{ pkt.}}{\text{cena brutto badanej oferty}} = \text{ilość pkt.}$$

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru a także przyznaną punktację.
 - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści ww. informacje również na stronie internetowej www.powiatsiedlecki.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia Wykonawcy o przyznaniu mu zamówienia, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą. Nie zgłoszenie się w tym terminie uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
5. W przypadku wniesienia odwołania po powiadomieniu Wykonawcy o przyznaniu mu zamówienia, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

6. Przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Niedopełnienie tego warunku, skutkujące niemożnością podpisania umowy, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **61 1500 1663 1216 6008 3199 0000**,
 - 2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmian formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 4.1. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 4.2. 30% wartości zamówienia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 5. do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy.
3. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
4. Zgodnie z art.144 ust Pzp Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie oraz określa następujące warunki takiej zmiany:
 - 4.1. w przypadku zmiany założonych ilości przedmiarowych przełomów, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, których na etapie przygotowywania dokumentów przetargowych nie można było przewidzieć, a także w zależności od możliwości finansowych Zamawiającego (wówczas wartość robót ustalona zostanie wg kosztorysu ofertowego stanowiącego integralną część złożonej oferty – załącznik nr 2a i 2b do SIWZ),
 - 4.2. zmiany wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy (w przypadku robót zaniechanych),
 - 4.3. zmiany w zakresie terminu realizacji w przypadku niemożności prowadzenia robót budowlanych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a uznanych na piśmie przez Zamawiającego, termin zakończenia umowy może zostać zmieniony przez strony z uwzględnieniem czasu trwania przyczyny.
 - 4.4. na uzasadniony wniosek stron umowy, zmiany personalne na stanowisku kierownika robót oraz inspektora nadzoru za uprzednią pisemną zgodą stron.
5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzoru umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z działem VIII niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp przewidziane dla postępowań o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp., a mianowicie:
 - 1.1. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1.2. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 1.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 1.4. odrzucenia oferty odwołującego z postępowania udzielenie zamówienia.
2. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

XX. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2a i 2b - Kosztorys ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienie.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.