

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pod nazwą

„opracowanie ponownej gleboznawczej klasyfikacji zmienionych klas gruntów i użytków rolnych dla obrębu Lipniak gminy Wiśniew”

kod CPV 71351500-8

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Powiat Siedlecki

08-110 Siedlce, ul. Piłsudskiego 40,
tel. (025) 63 245 80, fax (025) 633 95 15,
www.powiatsiedlecki.asi.pl www.powiatsiedlecki.pl,
NIP 821-254-60-21, REGON: 711581653
w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 193 000 EURO, prowadzony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

kod CPV 71351500-8

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie ponownej gleboznawczej klasyfikacji zmienionych klas gruntów i użytków rolnych dla obrębu Lipniak gminy Wiśniew. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 3 SIWZ warunki techniczne.

Dane o obrębie Lipniak:

Powierzchnia ogólna obiektu: **244 ha**,
w tym ujawniona w aktualnej ewidencji gruntów i budynków:
powierzchnia gruntów ornych 106 ha,
powierzchnia łąk trwałych 50 ha,
powierzchnia pastwisk trwałych 10 ha,
powierzchnia gruntów rolnych zabudowanych 5 ha,
powierzchnia gruntów leśnych 63ha,
ilość działek: **765**,
ilość jednostek rejestrowych: **132**.

4. Termin wykonania zamówienia.

Ustala się termin wykonania zamówienia do dnia 29 października 2010r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego zamówienia.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia w szczególności:
 - a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie , co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu projektu ponownej gleboznawczej klasyfikacji zmienionych klas gruntów i użytków rolnych o wartości prac co najmniej 20 000 zł brutto każda.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.
4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
 - a) dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 2, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia,
 - b) dysponowanie osobą mogącą pełnić funkcję klasyfikatora gruntów, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
 - c) dysponowanie osobą mogącą pełnić funkcje inspektora kontroli gleboznawczej klasyfikacji, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oferty, złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści formularza oferty.
 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zawarte w treści formularza oferty.
 3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług, w tym co najmniej 2 usług polegających na opracowaniu projektu ponownej gleboznawczej klasyfikacji zmienionych klas gruntów i użytków rolnych o wartości prac co najmniej 20 000 zł brutto każda, oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały należycie wykonane.
 5. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 2, jednej osoby mogącej pełnić funkcję klasyfikatora gruntów, oraz jednej osoby mogącej pełnić funkcję inspektora kontroli gleboznawczej klasyfikacji gruntów, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia.
 6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zawarte w treści formularza oferty.
- 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu przekazuje się pisemnie lub faksem, z tym że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem winny być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, faksem (025 633 95 15), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania z Wykonawcami.
 4. Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie wyznaczonym na składanie ofert.
 5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest
Małgorzata Borzym, pok. 202 w siedzibie zamawiającego, telefon (0-25) 632 45 80,
adres e-mail: mborzym@powiatsiedlecki.pl,

oraz w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Stanisław Kaczmarek, PODGiK w Siedlcach, Skwer Niepodległości 2, Tel. (0-25) 644 86 56, adres e-mail: podgik@powiatsiedlecki.pl,

6. Osoby wymienione w ust. 5 nie mają upoważnień do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśniania treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia nie są dla Wykonawców wiążące.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy, jednak nie dłużej niż 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1. oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 SIWZ,
2. oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby do tego upoważnione,
3. upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty,
4. oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie, czytelnym pismem ręcznym lub w formie wydruku komputerowego,
5. wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę,
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
7. ofertę należy składać w zamkniętej kopercie, która winna być zaadresowana następująco:

Starostwo Powiatowe w Siedlcach
ul. Piłsudskiego 40
08-110 Siedlce

oraz posiadać opis:

„Oferta Nr G.7455-24/10 – przetarg. Nie otwierać do dnia 09.07.2010r. do godz. 12³⁰”.

8. opakowanie oferty powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.
9. oferta winna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. formularz ofertowy sporządzony zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 2 SIWZ, zawierający oświadczenia i wykazy o których mowa w pkt. 6 SIWZ,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c. referencje potwierdzające należyte wykonanie prac.
10. dokumenty oferty winny zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby do tego upoważnione.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, w kancelarii pokój nr 8 w terminie do dnia 09.07.2010r. do godziny 12⁰⁰.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Starostwa do dnia upływu składania ofert tj. do dnia 09.07.2010r. do godz. 12⁰⁰.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 09.07.2010r. o godz. 12³⁰ w Starostwie Powiatowym w Siedlcach, ul. Piłsudskiego 40, w pokoju nr 107 (sala konferencyjna Starostwa), a w przypadku gdy pok. 107 będzie zajęty w pokoju nr 103 (Gabinet Sekretarza Powiatu).
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
8. Oferenci nieobecni podczas otwarcia ofert mogą uzyskać informacje, o których mowa wyżej po złożeniu wniosku.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 2 SIWZ), która musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert nie odrzuconych z **najniższą ceną brutto**.
2. Kryteria oceny ofert: **cena najniższa – 100 punktów**. Ocena ofert nastąpi według wzoru $Wp=Cn/Co*100$, gdzie Wp oznacza wartość punktową oferty ocenianej, Cn – cenę brutto oferty najtańszej, Co – cenę brutto oferty ocenianej.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane pisemnie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala, że kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (zaokrąglonej do 100 zł w górę), która zostanie wpłacona przed zawarciem umowy na konto depozytowe: Kredyt Bank S.A. Oddział KB SA w Siedlcach 61 1500 1663 1216 6008 3199 0000.

16. Wzór umowy.

1. Postanowienia umowy Zamawiający zawarł w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie zawrzeć umowę zgodnie z w/w projektem.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Na podjęte przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia niezgodne z przepisami Pzp czynności lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp, przysługuje odwołanie.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli

zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

23. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 projekt umowy

Załącznik nr 2 formularz ofertowy

Załącznik nr 3 warunki techniczne.

Siedlce, dnia 1.06.2010r.

STAROSTA

/-/ Zygmunt Wielogórski

.....
podpis Starosty Siedleckiego